

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.11.2023 г.

№ 156-осн

**О порядке проведения регионального конкурса в области качества и
делового совершенствования на территории
Тульской области**

В целях стимулирования организаций, зарегистрированных и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Тульской области, к улучшению качества товаров и реализации Соглашения от 17 июля 2023 № ДС/71 «О проведении регионального конкурса в области качества и делового совершенствования на территории Тульской области», заключенного между Правительством Тульской области и Автономной некоммерческой организацией «Российская система качества», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании подпункта 4 пункта 7 Положения о министерстве экономического развития Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 11.11.2015 № 508, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального конкурса в области качества и делового совершенствования на территории Тульской области (приложение № 1).

2. Министерству экономического развития Тульской области совместно с Автономной некоммерческой организацией «Российская система качества» организовать работу по проведению регионального конкурса в области качества и делового совершенствования на территории Тульской области.

3. Образовать Совет по определению победителей регионального конкурса в области качества и делового совершенствования на территории Тульской области и утвердить его состав (приложение № 2).

4. Главному советнику отдела развития предпринимательства департамента развития предпринимательства министерства экономического развития Тульской области Борисовой Н.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства экономического развития Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://econom.tularegion.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Министр экономического
развития Тульской области**



А.А. Емельяненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения регионального конкурса в области качества и
делового совершенствования на территории
Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения регионального конкурса в области качества и делового совершенствования на территории Тульской области (далее – Положение) устанавливает порядок проведения регионального конкурса в области качества и делового совершенствования на территории Тульской области (далее – Конкурс).

1.2. Основными целями проведения Конкурса являются:
стимулирование организаций к повышению качества, безопасности и конкурентоспособности товаров (далее также – продукция), выпускаемых на территории Тульской области;

содействие достижению устойчивой деятельности организаций в условиях рыночных отношений за счет внедрения в организациях эффективных систем менеджмента качества, экологичности, безопасности труда, социальной ответственности, энергоэффективности, наилучших доступных технологий и бережливого производства;

повышение заинтересованности товаропроизводителей в выпуске качественных и безопасных товаров;

широкое и достоверное информирование потребителей о высококачественных, экологичных и безопасных товарах, произведенных на территории Тульской области, и их производителях;

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство экономического развития Тульской области (далее – организатор конкурса) совместно с Автономной некоммерческой организацией «Российская система качества» (далее – Роскачество).

2.2. Организатор конкурса осуществляет оперативное управление конкурсом и текущую организационную работу.

2.3. Организацией, осуществляющей выполнение организационно-методического, технического и информационно-выставочного обеспечения конкурса, является Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (далее также – уполномоченная организация) при поддержке Роскачества.

2.4. Для организации и проведения конкурса Министерством экономического развития Тульской области создается Совет по определению победителей конкурса (далее – Совет), утверждается его секретариат и состав.

2.5. Совет утверждает положение о секретариате Совета по определению победителей регионального конкурса в области качества и делового совершенствования и порядке его работы;

принимает решение о признании победителем конкурса или о несоответствии товара, заявленного на конкурс, условиям конкурса;

принимает решение об отказе в допуске организации для участия в конкурсе;

2.6. Основными этапами проведения конкурса являются:

2.6.1. публикация информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации;

2.6.2. подача организациями заявок на участие в Конкурсе в период с 18.12.2023 г. по 20.02.2024 г.;

2.6.3. предоставление организациями материалов для участия в Конкурсе;

2.6.4. проведение отбора и испытаний заявленных на Конкурс товаров, оценка состояния производства товаров участниками Конкурса;

2.6.5. подведение итогов Конкурса, опубликование информации о победителях Конкурса.

2.7. Конкурс проводится по следующим отраслям и номинациям:

№	Отрасль	Номинации
1	пищевая промышленность	«Лидер качества в пищевой промышленности»
		в категории крупное предприятие (среднесписочная численность сотрудников более 250 человек);
		в категории среднее предприятие (среднесписочная численность сотрудников от 101 до 250 человек);
2	легкая промышленность	«Лидер качества в легкой промышленности»
		в категории крупное предприятие (среднесписочная численность сотрудников более 250 человек);
		в категории среднее предприятие (среднесписочная численность сотрудников от 101 до 250 человек);
3	высокие технологии	«Лидер качества в области высоких технологий»
		в категории среднее предприятие (среднесписочная численность сотрудников от 101 до 250 человек);
		в категории малые предприятия (среднесписочная численность сотрудников не более 100 человек);

Отрасль «пищевая промышленность» для участия в Конкурсе определяется согласно основному и (или) совпадающему с фактической деятельностью дополнительному ОКВЭД - 2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)) раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство), раздел С (обрабатывающие производства), группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков.

Отрасль «легкая промышленность» для участия в Конкурсе определяется согласно основному и (или) совпадающему с фактической деятельностью дополнительному ОКВЭД - 2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)) раздел С (обрабатывающие производства), группировки: 14 – производство одежды, 15 – производство кожи и изделий из кожи; 20.4 - производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств, парфюмерных и косметических средств, 25.99 – производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки; 26.21 – производство хозяйственных и декоративных керамических изделий, 23.4 – производство прочих керамических изделий, 31 – производство мебели, 32.1 - производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров), 32.99.8, 36.30 – деятельность по изготовлению изделий народно-художественных промыслов Тульской области (согласно постановлению правительства Тульской области от 25.01.2018 № 33 «Об установлении мест традиционного бытования народных художественных промыслов Тульской области и порядка отнесения изделий, изготавливаемых на территории Тульской области, к изделиям народных художественных промыслов»); деятельность по изготовлению самоваров, музыкальных инструментов, сувенирной продукции, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью (с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области).

Отрасль «высокие технологии» для участия в Конкурсе определяется согласно основному и (или) совпадающему с фактической деятельностью дополнительному ОКВЭД - 2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)) раздел С класс 13 подклассы 1-3, классы 19-32, раздел J классы 61-63, раздел M классы 71,72,74.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Участие в Конкурсе осуществляется в заявительном порядке. Подача заявки на участие в Конкурсе участником Конкурса (представителем участника Конкурса) осуществляется как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Заявки на участие в Конкурсе в письменном виде на бумажном носителе принимаются секретариатом конкурсной комиссии по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135/1, каб. 428. Заявки на участие в Конкурсе в электронном виде принимаются по адресу электронной почты: y.shlyahova@mb71.ru.

В случае подачи заявки на участие в Конкурсе от имени участника Конкурса его представителем с заявкой представляется документ,

подтверждающий полномочия представителя действовать от имени участника Конкурса, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Условиями участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – производителей товаров (в отраслях по видам деятельности, указанным в пункте 2.7) (далее – организация - заявитель) в конкурсе являются:

место государственной регистрации организации на территории Тульской области;

производство товаров, заявленных на конкурс, осуществляется на территории Тульской области;

организация - заявитель осуществляет производство товаров (продукции) на территории Тульской области не менее 2-х лет;

соответствие товаров, заявленных на конкурс, требованиям технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов и (или) других документов в области стандартизации;

организация - заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;

организация - заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

организация - заявитель не является юридическим лицом или физическим лицом (зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация - заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация - заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области.

4. Проведение конкурса

4.1. Извещение о начале приема заявок для участия в конкурсе (далее – Извещение) размещается на официальных сайтах уполномоченной организации <https://econom.tularegion.ru/>, организатора конкурса <https://мойбизнестула.рф/>, а так же иных интернет-ресурсах.

4.2. Заявка организации на участие в Конкурсе (далее - Заявка) направляются в срок, указанный в извещении, на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://мойбизнестула.рф/?ysclid=lox0awhppd708015757> (далее — официальный интернет-сайт).

4.3. Поступившие заявки регистрируются секретариатом Совета в день поступления.

4.4. После окончания приема Заявок секретариат Совета в течение 10 рабочих дней проводит проверку полноты и достоверности сведений, изложенных в Заявке. Началом исчисления срока считать следующий день после дня окончания приема заявок.

4.5. В случае указания организацией-заявителем в Заявке неполных и (или) недостоверных сведений, секретариат Совета в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации-заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений. Срок на устранение нарушений определить продолжительностью не более 10 рабочих дней со дня направления секретариатом Совета указанного уведомления. Уведомление может быть направлено, как посредством почтовой связи заказным письмом с отслеживанием отправления, так и на адрес электронной почты, указанный в заявке.

4.6. Основанием для отказа организации-заявителю в участии в Конкурсе является неустранение нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения выявленных нарушений, в срок, предусмотренный пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.6.1. В случае неустранения организацией-заявителем нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения выявленных нарушений, в срок, предусмотренный пунктом 4.5. настоящего Положения, секретариат Совета направляет уведомление организации-заявителю об отказе в участии в Конкурсе.

4.7. В случае отсутствия основания для отказа организации-заявителю в участии в Конкурсе, организации-заявителю направляется на адрес электронной почты, указанный в Заявке, уведомление о присвоении ей статуса конкурсанта (далее — конкурсант) не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

4.8. По итогам регистрации Заявки конкурсант формирует и представляет в течение 10 рабочих дней в письменном виде на бумажном носителе по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135/1, каб. 428 или в электронном виде по адресу электронной почты: y.shlyahova@mb71.ru следующие материалы:

анкету конкурсанта (Приложение № 2 к Положению);

копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

копия лицензии (если предусмотрена);

копия нормативно-технического документа, по которому выпускается продукция;

гарантийное письмо руководителя предприятия-товаропроизводителя об отсутствии или о допустимом содержании генетически модифицированных организмов (ГМО) (для пищевой продукции);

данные о прохождении обязательного и добровольного подтверждения соответствия; данные о проведенных испытаниях продукции за последний год (для товаров);

фото товаров;

перечень мест расположения обособленных структурных подразделений (филиалов, производственных площадок, складов, цехов и представительств) при их наличии;

отчет по проведению самооценки конкурсанта (Приложение № 3 к Положению);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени руководителя конкурсанта в случае передачи полномочий на подписание материалов, предусмотренных настоящим пунктом, и представление их в секретариат Совета.

4.9. Комплект документов для участия в Конкурсе оформляется только на один вид (тип, марку) или на одну ассортиментную группу конкурсной продукции, изготовленную по одному нормативному (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ) или техническому документу (СТО, ТУ, ТО, рецептуре, др.). К ассортиментной группе относятся товары из одного набора, класса, вида или назначения, объединенные сходным составом потребительских свойств и применения, по общности упаковки либо по признаку единства идентификации ассортимента товаров, размещенных в одной упаковочной единице.

4.10. Дополнительно по решению участника Конкурса представляются и учитываются следующие сведения: данные о конкурентоспособности товара; сведения о регистрации прав интеллектуальной собственности (товарный знак, патент, свидетельство о регистрации программ для ЭВМ и др.); данные о внедренных и сертифицированных системах менеджмента; данные о наградах за участие в конкурсах, выставках; данные о динамике объемов производства и продаж за последние два года, география поставок товара/оказания услуг; сведения о регистрации в государственной информационной системе

промышленности (для участников Конкурса, осуществляющих деятельность в сфере промышленности).

4.11. Копии всех представленных документов заверяются в установленном порядке (прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью (при наличии) участника Конкурса и подписью руководителя участника Конкурса).

4.12. Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются, но обеспечивается их конфиденциальность.

4.13. Секретариат Совета в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов, представленных конкурсантом, проводит проверку их полноты и достоверности.

4.13.1. В случае представления материалов в полном объеме, секретариат Совета в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанных материалов проводит экспертную оценку.

4.14. Экспертная оценка предусматривает проведение индивидуальной оценки каждым экспертом, включенным в состав секретариата Совета, по модели и критериям премии, установленным разделом 4 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 59916-2021 «Премии Правительства Российской Федерации в области качества. Модель конкурса и принципы проведения оценки», утвержденного и введенного в действие с 1 апреля 2022 г. (Москва: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации», 2022) (далее — итог индивидуальной оценки материалов).

4.15. По итогам индивидуальной оценки материалов секретариат Совета формирует консолидированное экспертное заключение и согласованный оценочный лист, включающий балльные оценки, выставленные на основе обсуждения и принятия совместных решений всеми членами секретариата Совета (далее — консолидированное экспертное заключение и согласованный оценочный лист, оценки).

4.15.1. Консолидированное экспертное заключение и согласованный оценочный лист передаются секретариатом в Совет не позднее 40 рабочих дней после даты окончания подачи заявок конкурсантами в секретариат Совета.

4.15.2. Оценка и результат деятельности предприятий-конкурсантов рассчитываются в соответствии с критериями группы «Возможности» и группы «Результаты». Минимальная оценка составляет – 5 баллов, максимальная – 20 баллов.

4.15.3. В зависимости от уровня выставленных экспертными комиссиями оценок Совет не позднее 20 рабочих дней со дня поступления консолидированного экспертного заключения и согласованного оценочного листа, направляет конкурсантам следующие уведомления:

1) приглашение для участия в Конкурсе с предложением о проведении обследования конкурсанта в местах осуществления деятельности при суммарной оценке в 150 баллов и выше;

2) уведомление о завершении его участия в Конкурсе по итогам оценки предоставленных материалов при суммарной оценке менее 80 баллов.

4.16. Обследование конкурсантов в местах осуществления деятельности осуществляется членами Совета.

Результатом проведения обследования конкурсанта в местах осуществления деятельности является сформулированное итоговое экспертное заключение и согласованный оценочный лист, которые передаются секретариатом в Совет для последующего принятия следующих решений по результатам конкурса:

1) о присуждении региональной премии в области качества и делового совершенствования;

2) об определении дипломантов.

Решение подписывается председателем и заместителями председателя Совета. Ведение протокола обеспечивает секретарь Совета.

4.17. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке дата, время и место проведения церемонии награждения определяются Советом за 2 месяца до даты церемонии. Секретариат Совета уведомляет победителей Конкурса о дате, времени и месте проведения церемонии награждения.

Победитель Конкурса награждается дипломом, в котором указываются наименование номинации Конкурса и наименование победителя Конкурса, а так же памятным подарком.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению
о порядке проведения регионального
конкурса в области качества и делового
совершенствования на территории
Тульской области

Анкета конкурсанта

1	Конкурсант		
	Официальное наименование		
	Юридический адрес		
	Фактический адрес		
	ИНН		
	Дата государственной регистрации		
	Интернет-сайт <i>(при наличии)</i>		
	Основной вид деятельности <i>(по ОКВЭД2 /расшифровка)</i>		
	Номинация <i>(отметить выбираемую номинацию для участия в Конкурсе)</i>	«Лидер качества в легкой промышленности»	
		«Лидер качества в легкой промышленности»	
		«Лидер качества в области высоких технологий»	
	Реализуемые товары <i>(укрупненные товарные группы)</i>		
2	Контактное лицо		
	Фамилия, имя, отчество		
	Должность		
	Служебный телефон		
	E-mail		
3	Численность работников и объемы производства		
	Общее количество работников		
	Общее количество мест расположения подразделений <i>(при наличии)</i>		
	Валовая прибыль	2021	2022

	География поставок товара за последние 2 года	
4	Материалы, представляемые на конкурс	
	Анкета-конкурсанта - 1 экз.	
	Отчет конкурсанта - 1 экз.	
	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - 1 экз.	
5	Подпись	
		<i>(подпись)</i>

Дата « _____ » _____

20 г. _____

Приложение № 3
к Положению
о порядке проведения регионального
конкурса в области качества и делового
совершенствования на территории
Тульской области

Отчет по проведению самооценки конкурсанта

- 1. Краткая характеристика с указанием следующей информации:**
- дата регистрации организации,
 - численность работающих,
 - основные этапы организационного развития,
 - форма собственности,
 - описание основных видов продукции (услуг),
 - основные требования к качеству продукции (услуг),
 - категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный),
 - характеристику основных потребителей (покупатели, другие компании, правительство),
 - прочие факторы, представляющие важность для конкурсанта,
 - почтовый адрес организации.
- 1.1 Вызовы и стратегия организации:**
- стратегическая цель организации;
 - приоритеты деятельности;
 - конкурентные преимущества, уникальные торговые предложения;
- 1.2 Рынки, предложения и потребители:**
- текущие сегменты потребителей;
 - конкуренты (текущие и потенциальные);
- 1.3 Операции, партнеры и поставщики:**
- организационная структура;
 - ключевые партнеры и поставщики.
- 1.4 Структура менеджмента и управление эффективности (как организация управляет и улучшает свою производительность).**

2. Описание деятельности и ее результатов

КРИТЕРИИ ГРУППЫ «ВОЗМОЖНОСТИ»
Критерий 1. Лидирующая роль руководства <i>В разделе следует отразить как руководители всех уровней определяют предназначение организации, вырабатывают стратегию развития и способствуют её реализации; как формируют меры для достижения долгосрочного успеха и внедряют их с помощью соответствующих мероприятий и личного примера; насколько они вовлечены в деятельность,</i>

обеспечивающую развитие и внедрение системы менеджмента организации.

Критерий 2. Политика и стратегия в области качества

В разделе анализируется информация о том, как организация реализует стратегию; разработку политики, планов, целей и процессов.

Наличие долгосрочных и краткосрочных планов.

Критерий 3. Персонал

В разделе следует отразить как в организации осуществляется процесс управления персоналом. Развитие и поддержка знаний и компетентности; курсы повышения квалификации, участие в стажировках, конференциях, семинарах.

Выделение средств на поощрение сотрудников за высокое качество продукции, работ, услуг (в динамике к предыдущему году). Установление поддержки, например, в вопросах пенсионного обеспечения, охраны здоровья, заботы о детях и т.п.

Критерий 4. Партнерство и ресурсы

В разделе следует отразить как организация формирует взаимоотношения с внешними партнерами и планирует внутренние ресурсы, как управляет ими в целях повышения эффективности работы организации.

Критерии оценки выбора поставщиков. Как осуществляется контроль закупок. Как организована претензионная работа. Внедрение финансового менеджмента.

Оптимизация ресурсов.

Использование существующих технологий и внесение усовершенствований в применяемые технологии;

Критерий 5. Процессы

В разделе надо показать, как организация осуществляет управление процессами и совершенствует их в целях проведения политики и стратегии, заинтересованных сторон.

Введение системы менеджмента процессов. Использование для менеджмента процессов систем стандартов.

В разделе следует отразить информацию о наличии:

- сертифицированных систем качества;*
- обязательного подтверждения (декларирования) соответствия продукции,*
- добровольной сертификации продукции, работ, услуг.*

Планирование выпуска продукции, обследования потребителей и других способов получения информации по обратной связи

КРИТЕРИИ ГРУППЫ «РЕЗУЛЬТАТЫ»

Представьте в наглядной форме в виде графиков и/или в табличной форме в динамике по годам значения показателей, соответствующих критериям, которые применяются в Вашей организации. Показатели могут отражать прямой голос потребителя, персонала и общества и быть косвенными показателями деятельности, влияющими на их удовлетворенность и восприятие организации

Критерий 6. Удовлетворенность потребителей качеством продукции или услуг

В разделе содержится информация о результатах, которых добилась организация в вопросах удовлетворения интересов потребителей.

общий имидж организации: награды, полученные от потребителей, отзывы потребителей об организации в печати, других СМИ;

-продукцию и услуги: качество, цену, надежность, новизну конструкции (дизайна), доставку, влияние на окружающую среду;

-продажу и послепродажное сопровождение: профессиональные навыки и поведение персонала, советы и помощь, реагирование на жалобы, обучение, связанное с продукцией, гарантии и гарантийное обслуживание;

Критерий 7. Удовлетворенность персонала

В разделе содержится информация о результатах, которых добилась организация в вопросах удовлетворения своего персонала.

Показатели мотивации персоналом своей работы в организации

- участие персонала в управлении организацией;
- развитие потенциала работников;
- психологический климат в коллективе;
- социальные вопросы;
- общий имидж организации.

Анализ удовлетворенности персонала. Описать применяемые методы и результат. В зависимости от сферы деятельности организации данная информация может включать показатели, характеризующие:

- требования к компетентности персонала, уровень профессиональной подготовки;
- производительность,
- успешность профессиональной подготовки и развития для достижения поставленных целей,
- внешние премии и признание;
- удовлетворенность условиями работы: пропуски рабочих дней, уровень травматизма и заболеваемости, жалобы, тенденции в приеме на работу

Критерий 8. Влияние конкурсанта на общество

В разделе содержится информация о результатах, которых добилась организация в отношении удовлетворения интересов общества на местном, национальном и мировом уровнях.

- информационную открытость по отношению к обществу,
- воздействие на местную и национальную экономику,
- взаимоотношения с органами власти,
- репутацию как работодателя;
- участие в системе образования и обучения,
- поддержка спорта и организация досуга,
- участие в благотворительности и общественных работах;
- уменьшение загрязнения и вредных выбросов, шума,
- оценку экологической чистоты работы, продукции и услуг в течение всего жизненного цикла;
- снижение потребления ресурсов (например, газ, вода энергия),
- использование повторно перерабатываемых материалов.

В разделе следует дать информацию о получении наград от органов власти и общественных организаций, например, результаты участия в программе «100 лучших товаров России», в конкурсе на знак качества Союза

потребителей Российской Федерации «Лучшее в России», участие в городских, краевых региональных и международных конкурсах и др.

Критерий 9. Результаты работы конкурсанта

Ключевые финансовые и нефинансовые результаты, которые демонстрируют, насколько успешно организация реализует свою стратегию и решает текущие (оперативные) задачи

Оценка финансовых показателей работы организации, отражающих улучшение работы организации: рентабельность, коэффициент финансовой устойчивости, ликвидность, др. показатели в относительном измерении.

Производственные и экономические показатели:

- показатели деятельности в целом (например, выпуск продукции и др.),
- доля, которую занимает продукция (услуги) организации на рынке,
- экспорт,
- освоение новых видов продукции (услуг),
- динамика объема продаж,
- уровень дефектности,
- добровольная сертификация, в том числе сертификация систем менеджмента;
- внедрение новых процессов и технологий,
- производительность,
- оборачиваемость товарных запасов,
- коэффициент использования оборудования,
- показатель инноваций,
- патенты, лицензионные платежи.

Показатели могут быть выражены в абсолютных или относительных величинах в сравнении с предыдущим годом.

СОСТАВ

Совета по определению победителей регионального конкурса в области качества и делового совершенствования на территории Тульской области

- | | |
|--|---|
| Соломатина
Лариса Евгеньевна | - заместитель министра экономического развития Тульской области, председатель Совета |
| Мартынова
Елена Георгиевна | - директор Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», заместитель председателя Совета (по согласованию) |
| Члены Совета: | |
| Благовещенский
Дмитрий Иванович | - директор ФБУ «Тульский ЦСМ» |
| Горюнов
Игорь
Владимирович | - заместитель директора Департамента эффективности бизнес-процессов и международного сотрудничества автономной некоммерческой организации «Российская система качества», ведущий эксперт конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (по согласованию) |
| Красильников
Евгений
Александрович | - председатель комитета Тульской области по печати и массовым коммуникациям |
| Лузган
Ольга
Владимировна | - начальник отдела оценки соответствия и стандартизации ФБУ «Тульский ЦСМ» ведущий эксперт конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (по согласованию) |
| Малечкович
Анна Игоревна | - директор Департамента эффективности бизнес-процессов и международного сотрудничества автономной некоммерческой организации «Российская система качества», эксперт конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (по согласованию) |

- Давыдова Елена Николаевна - заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Тульской области (по согласованию)
- Тимашпольская Ольга Викторовна - директор по стратегическому маркетингу и развитию Национальной Курортной Ассоциации, ведущий эксперт конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (по согласованию)
- Шестаков Андрей Александрович - президент Союза «Тульская торгово-промышленная палата» (по согласованию)

Секретариат:

- Борисова Наталия Викторовна - главный советник отдела развития предпринимательства департамента развития предпринимательства министерства экономического развития Тульской области
- Гулимова Елена Васильевна - начальник центра инжиниринга дивизиона отраслевого развития предпринимательства Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
- Кузина Наталия Олеговна - специалист отдела «Сделано в Тульской области» дивизиона отраслевого развития предпринимательства Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
- Логинов Павел Семенович - директор департамента промышленной политики министерства промышленности и торговли Тульской области
- Шляхова Юлия Юрьевна - управляющий дивизиона отраслевого развития предпринимательства Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», секретарь Совета (по согласованию)

**Министр экономического
развития Тульской области**



А.А. Емельяненко